

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı, TSE EN ISO/IEC 17024:2012 standardı kapsamında personel belgelendirmesi için başvuracak olan kurum, kuruluş ve adaylara müracaatı nasıl yapacaklarının, belgelendirme süreci, belgenin verilmesi, gözetim faaliyetleri, belgenin sürdürülmesi, askıya alınması, iptali ve yenilenmesi ile ilgili usul ve esasları gerçekleştirmeyi açıklamaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür personel belgelendirme bölümündeki tüm belgelendirme süreçlerini kapsamaktadır

3.TANIMLAR

Belgelendirme Kuruluşu: MIDEA GROUP BELGELENDİRME ANONİM ŞİRKETİ

Aday: MIDEA GROUP'a mesleki yeterlilik belgesi almak amacıyla başvuruda bulunmuş kişi,

Sınav Yöneticisi: Ulusal Yeterlilikler kapsamında sınavların işleyişinden, sınav değerlendiricilerinin eğitim ve atamasından, sınavların başlama ve bitişine kadar tüm süreçte yetkili ve sorumlu kişidir.

Sınav Değerlendiricisi: Ulusal Yeterlilikleri kapsamında yapılacak olan teorik ve uygulama sınavlarında adayların bilgi ve becerilerini ölçme ve değerlendirme kapsamında değerlendiren sektöründeki uzman kişidir.

Karar verici: belgelendirilmeye hak kazanan aday ve adayların sınav sonrasında uygunluğunun denetlenmesi, karara bağlanması aşamasından onayına kadar geçen tüm süreçte yetkili, karar verici üst mercidir.

DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet

4.SORUMLULAR

Genel Müdür,

Belgelendirme Müdürü,

Karar Verici,

Sınav Yöneticisi,

Kalite Yöneticisi

5.UYGULAMA

5.1BAŞVULARIN KABULU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Mesleki yeterlilik sınavlarında ilgili birimden sınava girme ön koşulu ve sınavdan başarılı olmaları için öneriler ilgili ulusal yeterlilikte belirtilmiştir.

Başvurular bireysel olarak yapılabildiği gibi kurum/kuruluş veya işverenin söz konusu evrakları topluca elden iletmesi ile de başvuru gerçekleştirilebilir.

Sınav tarihinden en az 1 iş günü öncesinde adaylardan doldurularak gelen F-01 Başvuru Formu; MIDEA GROUP sınav yöneticisi tarafından kontrol edilerek incelenir. Formun üzerindeki bilgilerde anlaşılmayan bilgiler varsa bir kez daha başvuru sahibiyle görüşülerek eksiklikler giderilir (adayın başvuru esnasında eksiklikleri, adayın başvuru evraklarının tesliminden sonra en geç 15 iş günü içinde adaya bildirir). Aday'dan istenecek dokümanlar Başvuru Formu (F-01) 'nda belirtilmiştir. Başvuruyu ve ilgili dokümanları sınav yöneticisi kontrol ederek teslim alır eksik bulunmaması durumunda en geç 6 ay içerisinde sınav gerçekleştirilecek şekilde sınav tarihi verir.

MIDEA GROUP kendi personelinden gelecek belgelendirme başvurularını kabul etmez.

Sınava girecek adaylar LS-04 Sınava Katılacak Aday Listesi Sınav yöneticisi tarafından kayıt altına alınmaktadır. Sınav başvurusunda bulunan kuruluş-aday ile görüşerek sınav tarihi hakkında ortak tarih belirlenir.

Sınavlarla ilgili meydana gelen değişikliklerin bildirim işlemleri (sınav yeri, aday, sınav değerlendirici değişiklikleri; sınavların ertelenmesi, kısmen veya tamamen iptali) Yetkilendirme Sözleşmesinde belirtilen süreler dâhilinde, ilgili gerekçe ve kanıtlar ile MYK

Web Portal Kullanım Kılavuzunda (DŞ-13) belirtilen adımlar takip edilerek Sınav yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.

Sınav alanlarında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınmadığı, sınav gereçlerinin hazır olmadığı, sınavlarda kullanılacak makine ve ekipmanların kontrol, bakım ve kalibrasyonlarının yapılmadığı, vb. durumlarda kuruluş ilgili mevzuata göre sınavı iptal eder veya erteler. Bu durum dosya sorumlusuna iletilir ve MYK Web Portal üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

Başvuru formu web sitesinde halka açık olarak yayınlanmaktadır.

Sınav yöneticisi başvuru belgelerini aldıktan sonra evraklarda eksik olmaması durumunda en geç 6 ay içerisinde sınav açar. Sınav tarihi firma-adaylar ile görüşerek belirlenir sınav tarihi saati yeri belirlenmesi durumunda sınav yöneticisi en geç sınava 3 gün kala firma yetkilisine, adaylara Sınav programı netleştikten sonra adaylara-Firmalara telefon, mail veya sms olarak bilgilendirme sınav yöneticisi tarafından yapılır. Ayrıca sınav değerlendiricisi varsa sınav gözetmenine saat ve tarih bildirimini yapılır

Engellilik durumu: Aday, bir özür durumuna bağlı olarak özel bir sınav düzenlemesine ihtiyaç duyması söz konusu ise, bu hususlar F-01 Başvuru Formu'nda mutlaka belirtilmelidir. Sınav değerlendiricisi tarafından sınav esnasında sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak duyurularda hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli adayların engel durumları göz önünde bulundurularak yapılması sağlanır ve öncelik verilir

5.2.SINAV ALANLARININ KONTROLÜ VE UYGUNLUĞU

5.2.1.Gezici Sınav Yerlerinde Gerçekleştirilecek Sınavlar

Sınavın yapılacağı sınav merkezi belirlenir, belirlenen yer ile sınav yeri sözleşmesi (F-03 Gezici Sınav Yeri Protokolü), ve F-04 Gezici Sınav Yeri Protokol Ekinde yapılacak kapsam teorik-performans sınav türleri belirtilir. Gezici Sınav yeri ile yapılacak sınavlarda sınavlara sadece protokol yapılan firma çalışanları katılabilir ve başvuruda bulunan adayların sınav sürecinin tamamlanmasıyla protokol geçerliliğini kaybeder.

Teorik ve Performans Sınav Alanı uygunluk formu (T-10 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu, F-43 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formları) ile sınav alanının uygunluğunun firmadan onayı alınarak ilgili dokümanlar MYK Web Portalına Sınav yöneticisi tarafından yüklenir. Ayrıca sınav değerlendiricisi sınava en az 1 saat kala sınav alanı uygunluğunu kontrol eder.

5.2.2.Sözleşme İle Temin Edilen Sınav Alanlarında Gerçekleştirilecek sınavlar

MIDEA GROUP'un 1 yıllık sözleşme yolu ile temin ettiği sınav alanları F-67 Sözleşme İle Sınav Yeri Protokolü ve F-74 Sözleşme İle Sınav Yeri Temini Protokol Eki ile firmada yapılabilecek alanlar belirlenerek protokol yapılır. Anlaşılan daimi sınav alanlarına ilişkin sınav alanı uygunluk formu, yerleşke planı, kroki, kamera kaydı ve resimler alınarak dosyalanır.

Sözleşme ile temin edilen sınav yerlerinde Gezici Sınav alanlarındakinden farklı olarak her sınav öncesi protokol oluşturulmaz fakat her sınav öncesi Teorik ve Performans Sınav Alanı uygunluk formu (T-10 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu, F-43 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formları) ile sınav alanının uygunluğunun MIDEA GROUP yetkilisi tarafından kontrol edilir (sınav alanlarındaki muhtemel değişikliklere karşı).

5.3. SINAV DEĞERLENDİRİCİLERİNİN ATANMASI

Sınav değerlendiricisi sınav yöneticisi tarafından aşağıdaki şartları karşılmasına göre ataması yapılır.

- Atanması yapılacak yeterlilikte sınav değerlendiricilerinin ilgili ulusal yeterlilikte gerekli ölçütleri karşılamaları gerekir şartları taşımayan sınav değerlendiricilerinin ataması yapılmaz
- İlgili belgelendirme programını anladıklarını,
- Sınav prosedürleri ve dokümanlarını uygulayabildiklerini,
- Sınav yapılacak alanda yetkinliğe sahip olduklarını,
- Sınav yapılan dilde hem yazılı hem de sözlü olarak akıcılığının olduğunu,
- Sınava katılacak adayların son iki yıl içinde eğitim faaliyetlerinde görev almamış olması gerekmektedir.
- Sınav değerlendirici kriterlerinde aranan özellikler başvuru şartları, öğrenim durumu, eğitim, iş deneyimi, sektörel deneyim vb. konularda karşılayamayan adaylar sınav değerlendiricisi olarak görev alamaz.
- Sınav değerlendirici olarak atananlar eğer eğitim vermeleri durumunda eğitim verdikleri adayların iki sene içinde sınavlarını yapamazlar

-Sınav değerlendiricinin görev talimatında (T-04) belirtildiği üzere sınav değerlendiricisinin görev alacağı yeterlilikte en az bir kez stajyer sınav değerlendiricisi olarak görev alması gerekmektedir bu husus MIDEA GROUP'un yetkilendirildiği alanlarda geçerlidir.

Sınav değerlendirici ilgili sınav günü ve saati için telefon ile aranarak uygunluğu öğrenilir ve sınava katılacak aday listesi sınav değerlendiricisine telefon ile çıkar ilişkisi olup olmadığı teyit edilir imzalı beyanı ise sınavdan önce F-68 Sınav Değerlendiricisi Atama Formu ile alınır. Sınava girecek aday ile arasında herhangi bir çıkar çatışması olan sınav değerlendiricilerinin yerine uygun bir sınav değerlendirici ataması yapılır.

Sınava girecek aday listesi son halini aldıktan sonra ataması yapılan sınav değerlendiricilerinin bilgileri, sınav yeri bilgileri MYK web portalına yüklenecektir.

Sınav atamasında, sınava katılacak aday sayısına göre sınav görevlendirmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır;

-Performans sınavlarında değerlendiriciye tek oturumda maksimum 8 aday olacak şekilde sınav planlaması yapılır.

-İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, aday sayısının 36'nın altında olduğu teorik sınavlar için (36 dâhil) tek bir sınav değerlendirici görevlendirilmesi yeterlidir.

-Tek seferde sınava alınacak aday sayısının 36'dan fazla 72'den az olduğu durumlarda (72 dâhil) sınav değerlendiriciye ilave olarak bir sınav değerlendirici veya sınav gözetmeni görevlendirilmesi gerekmektedir.

-Aday sayısının 72'den fazla olduğu durumlarda ise her 36 adaya bir sınav değerlendirici veya sınav gözetmeni olacak şekilde sayı artırılır. Her halükarda teorik sınavlarda en az bir sınav değerlendirici bulunmalıdır.

-Bir sınav değerlendirici bir gün içerisinde en fazla 16 adayın performans sınavında görevlendirilebilir.

5.4.SINAV GEREÇLERİNİN HAZIRLANMASI GELİŞTİRİLMESİ KULLANIMI VE GÜVENLİĞİ

MIDEA GROUP teorik ve performans sınavlarında kullanılacak soru, senaryoları ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından onaylanır Onaylı olmayan Senaryo soru sınavlarda kullanılamaz. Senaryolarda onaylanan ölçme ve değerlendirme toplantı tarihi ile birlikte belirtilir. Komisyon üyelerinin atanması komisyonun oluşumu görevleri T-20 Ölçme

ve Değerlendirme Komisyonu Oluşumu ve Görev Talimatında belirtilmiştir. Soruların onaylanması gözden geçirilmesi ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. Soruyu hazırlayan komisyon üyesi kendi hazırladığı soruyu onaylayamaz. Yeni soru eklenmesi soruların revize edilmesi istatistiksel verilere göre yapılır. Sınav yöneticisi 1 yıllık periyodlarla gerçekleştirdiği istatistiksel analizlerle (Herhangi bir sorunun %95 ve üzeri doğru cevaplanması ya da %80 ve üzerinde yanlış cevaplanması durumunda) Genel müdürü bilgilendirir. Genel müdür ölçme ve değerlendirme komisyonuna toplantı düzenlettirir. Soruların zorluk seviyeleri gözden geçirilerek gerekli görüldüğü takdirde zorluk seviyeleri düşürülebilir veya arttırılabilir. Hatalı bulunan sorular soru bankasından kaldırılır.

Performans sınavlarında kullanılan araç ve gereçler (kontrol listesi, senaryolar, sınav yeri uygunluk formları) yılda bir kez ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından kontrol edilir (%80 ün üzerinde gerçekleştirilemeyen adımların nedenleri incelenir adaylara tanınan imkanlar gözden geçirilir sınav yeri uygunluk formları başarımlar ölçütleri ile karşılaştırılır)

Ölçme ve değerlendirme Komisyon toplantıları MIDEA GROUP ofisinde yapılır. Çalışmalar internet ile erişimi olmayan bilgisayar ile yapılır ayrıca sınav yöneticisinin çıktığı aldığı soru bankası üzerinde yapılır.

Sınav araç ve gereçlerine sınav yöneticisi dışında kimse erişemez ve bilgisayar arşiv odasında bulundurulur.

5.5.TEORİK- PERFORMANS SINAVI

Ulusal mesleki yeterlilikler kapsamında belirtildiği gibi sınav süreci teorik ve performans sınavı olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

Teorik ve performans sınavlar sınav yöneticisinin onayladığı gezici sınav merkezleri veya sınav merkezlerinde T-01 Yazılı Sınav yapma talimatı, T-02 Performans Sınav Yapma Talimatına göre yapar. Bu sınavlar F-10 Yazılı Sınav Yeri Uygunluk Formu, F43 Performans Sınav Yeri Uygunluk Formu sağlayan bir sınav yeri olmalıdır.

Sınav yeri sınav yöneticisi tarafından adaylara duyurulur. Sınav yerinde bir değişiklik olması durumunda her adaya sınav yöneticisi tarafından e-mail, sms veya telefon ile bilgilendirme yapılır.

Sınavlarda kullanılacak sorular ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanır. Oluşturulan soru bankası toplam soru sayısı ulusal yeterliliğin her bir başarı ölçütü için ilgili birimde belirtilen asgari sınav soru sayısının 3 katı olması gerekir. Art arda yapılacak 3 sınavın tamamında oluşturulacak kitapçıklar arasında %20'nin üzerinde benzerlik olmayacak şekilde soru seçilmeli ve her kitapçık ulusal yeterlilik birimindeki her başarı ölçütünü ölçecek şekilde sınav yöneticisi tarafından oluşturulmalıdır.

Performans sınavlarında kullanılacak olan doküman (refakat kartı, iş emri) teknik parametreler sınav öncesi sınav yapılacak işletmeden alınarak ölçme ve değerlendirme komisyonunun onayına sunulur ve onaylanması durumunda doküman no verilerek performans sınavlarında kullanılır. Performans sınavı önce sınav yöneticisi tarafından alınan sınavda kullanılmak üzere onaylanan refakat kartı iş emri vb. sınav esnasında farklı bir doküman kullanılması halinde doküman sınav değerlendirici tarafından kontrol edilerek uygun görülmesi durumunda kullanılarak ilgili doküman sınav evrakları ile birlikte sınav dosyasına konulur.

Sınav değerlendiricisi performans sınavı öncesi sınav alanını başarı ölçütlerini değerlendirebilecek uygun hale getirir. Sınav yöneticisinin hazırladığı işe makineye uygun kişisel koruyucu ve donanımlarını sınav değerlendiricisi sınav alanına bırakır.

Eğer sınav esnasında kullanılacak iş emri vb. yoksa sınav değerlendiricisi tüm çalışılacak tüm proses parametreleri kontrol ederek onaylar ve Performans üretim takip formuna (F-46) kaydederek proses parametrelerini kayıt altına alır.

Sınav öncesinde Sınav Yöneticisi bilgisayardan soruları çıkartır. Bir soru kitapçığı oluşturulur ve kapalı bir zarfa konulur. Zarf açma yerinden kaşelenir tarih ad soyad yazılır ve imzalanır. Bu kilit anlamındadır. Kaşeli ve imzalı olan kapalı zarf sınav başlamadan en fazla 2 gün önce Sınav Yöneticisi tarafından Sınav değerlendiricisine teslim edilir (Şehir dışında gerçekleştirilecek sınavlarda sınav dosyası MIDEA GROUP ofisinden sınav gözetmeni, sınav değerlendiricisine veya sınav alanına gidecek başka bir personele teslim edilerek sınav alanına götürülür). Sınav Değerlendirici sınav başlamadan en geç 15 dakika öncesinde tüm adaylar hazır bulunduğu, kaşeli ve imzalı olan kapalı zarfı sınav başlamadan önce adayların huzurunda ve kamera önünde açar. Hazır bulunan adaylara soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını dağıtır. Adaylar soru

kitapçıklarını hızlı bir şekilde gözden geçirirler herhangi bir hata yoksa sınav zamanında başlatılır

Sınav süresince adaylar bir soru sormak istediğinde sorular yüksek sesle ve herkesin duyabileceği şekilde sorulur, cevaplar da aynı şekilde yüksek sesle söylenir.

Sınav bitince adayların cevap kâğıtları ve kitapçıklar kamera önünde sınav zarfına konur ve çift taraflı bant ile zarf kapatılarak tarih ve imza atılır.

Teorik sınavlarda kullanılan sorular ve cevapları yeterlilikte tanımlanan bilgi ifadeleri, yeterlilikte tanımlanmış soru türleri ve yeterlilik seviyesi ile uyumlu olmalıdır.

Adayların performansının değerlendirildiği yöntem, ilgili ulusal yeterlilik biriminde tanımlanan beceri ve yetkinlikleri kapsayan uygun bir yöntem olmalıdır.

Teorik sınav ile ilgili soruların seçimi tüm birim başarı ölçütlerini kapsayacak şekilde ve zorluk derecesi göz önünde bulundurularak sınav yöneticisi tarafından seçilmektedir.

Performans sınavlarının uzun sürmesi halinde (öğle yemeği vaktini içermesi vb.) sınav esnasında belirli süreli aralar verilebilir ancak ara verilen saatin, ara süresinin ve ara bittikten sonra aranın tamamlanıp sınava devam edildiğinin kamera karşısında belirtilmesi gerekmektedir. Yemek arası 1 saatten, zorunlu molalar ise 2'den fazla ve 10'ar dakikadan uzun olamaz. Ara esnasında kamera ile kayıt devam ettirilir.

Sınavlarda kullanılan tüm cihazlar makineler çalışır durumda olmalıdır ayrıca kalibrasyonu gereken cihazların kalibrasyonu kontrol edilerek doğrulaması yapılarak kullanılır aksi halde risk teşkil edileceği için kullanılmaz bu kontroller F-43 Performans Sınav Yeri Uygunluk Formu ile sınav değerlendiricisi tarafından yapılır.

Sınav değerlendiricisi tarafından F-20 Sınav Aday Yoklama Listesi ile sınava katılan adayların kimlik kontrolü yapılarak adaylardan imza alınır, sınava girmeyen adaylar sınav değerlendiricisi tarafından kayıt altına alınır.

Teorik sınav sorularının kaç aday tarafından cevaplanıp, cevaplanmadığı, yanlış cevaplanan sorular ve istatistik çalışmaları F-49 Sınavların İstatiksel Olarak Değerlendirme Formu tarafından yapılmaktadır. Tüm sınavlar eşit zorluk düzeyinde tasarlanır, tüm adayların doğru veya yanlış olarak cevapladığı sorular tespit edilerek sorular revize edilir.

Sınava giren adaylarının herhangi bir soruyu %95'sinin üzerinde doğru gerçekleşmesi durumunda sorular gözden geçirilir. Aynı soruların Adaylar tarafından %80'nin üzerinde hatalı yapılması halinde soruların zorluk düzeyi gözden geçirilir.

5.6.SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sınav sonuçları teorik-performans sınavda sınav değerlendiricisi tarafından değerlendirilecektir. Sınav değerlendiricisi sınav tarihinden en geç 2 gün içinde değerlendirmeyi yaparak MIDEA GROUP ofisine sonuçları sınav dosyası ile birlikte teslim edecektir.

Teorik sınava ilişkin puanlama sonucu (cevap anahtarı ile kontrolü) ve puanlamayı yapan kişinin adı-soyadı, imzası ve tarihi Soru kitapçığı üzerine tükenmez kalemle kayıt edilmiş olmalıdır. Adayların zorunlu birim/ seçmeli birimlerden kaç puan aldıkları ve geçme/kalma durumları Sınav Yöneticisi ile kayıt altına alınmaktadır.

Sınav değerlendiricisi sınav dosyasının tüm işlemlerini tamamladığında ad soyad tarih yazarak gerekirse çift taraflı band ile kapatılır.

Performans sınavı kontrol listelerinde ulusal yeterlilikte yer alan kritik adımlar puanlamaya dâhil edilmelidir. Söz konusu kritik adımı başaran adaya tam; başaramayan adaya ise sıfır puan verilmesi gerekmektedir.

Çelik kaynakçısı sınavı ve öncesi değerlendirme aşamaları T-21 ÇELİK KAYNAKÇI BELGELENDİRME TALİMATI' nde detaylandırılmıştır.

Teorik veya performans sınavının gerçekleştirilme tarihinden en geç 30 iş günü içerisinde sınav sonuçları sınav yöneticisi MYK portalına giriş yapılır.

Sınav evrakları Sınav Yöneticisi tarafından belgelendirme kararının verilmesi için karar vericiye teslim edilir. Sınav sonuçları adaya/firmaya telefon, mail veya sms olarak bildirim yapılır.

Adayların değerlendirilmesi hususunda ilgili ulusal yeterliliğinde muayene test gibi kriterler yer alıyorsa ve bu hizmeti MIDEA GROUP kendi bünyesinde gerçekleştiriyorsa İlgili ulusal Yeterliliğin kapsamını yeterliliğini karşılayacak dış firma ile sözleşme yapılarak bu süreç taşere edilebilir. Dış kaynak seçimi yapılırken firmanın hizmet süresi, ücreti, akreditasyon bilgileri değerlendirilerek yapılır sözleşmeyi Şirket Yöneticisi onaylar. Dış Kaynağa gönderilecek numuneler sınav sonrası Sınav Yöneticisi Sınav Değerlendiriciden teslim alarak 1 hafta içerisinde anlaşmalı dış laboratuvar vb ye gönderilir.

5.6.1.SINAVLARIN İPTALİ VE TEKRARLANMASI

Gerçekleştirilen sınav esnasında sınavın geçerliliğini etkileyecek olay ve durumlar karşısında sınav değerlendiricisi sınavın iptaline karar verilebilir.

Adaylardan kaynaklanan durumlar: kişisel ya da toplu kopya çekme girişimi, adaylar arasında oluşabilecek her tür konuşma, yardımlaşma, adayın sınav koşullarına ilişkin kurallara yönetmelik gereği sınavın gizliliğini bozacak durum ve davranışlarda bulunması durumunda sınav değerlendiricisi tarafından iptal edilmesine karar verilebilir. Aday durum hakkında F-05 Şikayet İtiraz Öneri Formunu doldurma hakkına sahiptir.

Sınavın iptalinin adaydan kaynaklanması durumunda sınav geçersiz sayılır ve ücret iadesi yapılmaz.

MIDEA GROUP veya sınav değerlendiricileri tarafından oluşan bir uygunsuzluk doğrultusunda sınavın iptal edilmesinde adayların mağduriyetinden oluşabilecek maddi, manevi, yasal yükümlülükler MIDEA GROUP Belgelendirmenin sorumluluğundadır.

Sınav günü oluşabilecek olağanüstü durumlarda sınav yöneticisi ve sınav değerlendiricileri tarafından alınacak karar doğrultusunda sınavın iptali veya uygun görülen başka bir tarihe ertelenmesi kararı verilebilir. Örneğin; doğal afetler, terör olayları, siyasi gelişmeler vb.

Sınavın iptal olması durumunda ilgili kuruluşlara adaylara bildirimini sınav yöneticisi tarafından yapılır. (telefon, mail ve sms)

5.6.2.SINAVIN TEKRARI

Adayın belge almaya hak kazanması için ulusal mesleki yeterlilik kapsamındaki zorunlu birimlerin hepsinden geçerli not alması zorunludur. Aday 1 yıl içerisinde teorik ve performans sınavına iki (2) kez ücretsiz olarak girme hakkına sahiptir. Ancak aday ulusal yeterlilik kapsamında zorunlu birimlerde başarısız olan adaylar ücret karşılığı sınava girme hakkına sahiptir. Bu ücretlendirme MYK ve web sitesinde halka açık olarak duyurulmaktadır.

Başarısız olunan birimlerde sınav tarihinden itibaren adayın 1 yıl içerisinde ücretsiz sınav hakkı mevcuttur, başarısız olan adaylar tekrar sınava girmek için MİDEA GROUP 'a 1 (bir) yıl içinde başvuru yapmak zorundadırlar.

MYK tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir belgelendirme kuruluşunda sınava giren aday ücretsiz sınav hakkını MİDEA GROUP Belgelendirme de kullanamaz. Kullanmak istemesi durumunda ulusal mesleki yeterlilik kapsamında zorunlu birimler için ücret ödemek zorundadır.

5.7.BELGELENDİRME KARARI

Sınav Yöneticisi tarafından eksiksiz bir şekilde kontrol edilen sınav dosyaları belgelendirme kararı için karar vericiye teslim edilir. Karar vericilerin ilgili ulusal yeterlilik tanımlı ölçütleri karşılaması gerekmektedir. (Bu kriter sınav değerlendiricilerinin karşılaması gereken ölçütlerdir)

Sınav değerlendirici sınavı yaptıktan sonra en fazla 2 gün içerisinde adayın sınav kayıtlarını MİDEA GROUP'un verdiği cevap formuna göre okur ve

puanlamayı yaparak sınav yöneticisine verir. Sınav yöneticisi adayın dosyasını incelemek için karar vericiye iletilir. Adayın başarılı sayılması için ilgili MYK Ulusal Yeterliliklerinde teorik ve uygulama sınavı başarı puanları belirtilmiştir. Dosyada eksiklik yoksa karar verici belgelendirme yapılması/yapılmaması yönünde karar alır.

Karar vericiler belgelendirme kararı verecekleri adayların eğitim faaliyetlerine katılmamış olmaları ayrıca tarafsızlığı zedeleyecek herhangi bir durum olmamalıdır. Karar vericinin sınava katılan adaylar ile çıkar çatışması oluşturabilecek bir durum olmadığının F-23 Karar Formunda kontrol ederek beyan eder.

Karar verici tarafından sınav evrakları ve F-23 Karar Formu ile belirlenen dokümanlar kontrol edilerek belgelendirme kararı verilir.

Karar vericiler belgelendirme kararı verecekleri adayların eğitim faaliyetlerine katılmamış olmaları ayrıca tarafsızlığı zedeleyecek herhangi bir durum olmamalıdır.

Sınav sürecini tamamlamış adayların itiraz ve şikâyet hakları saklı kalacak şekilde en geç 10 gün içerisinde belge kararları verilir.

5.8.BELGE TESLİM VE GÖZETİM FAALİYETLERİ

MIDEA GROUP belgelendirdiği kişiyi, ilgili ulusal yeterlilikte gözetim sıklığı bölümünde uluslararası standarda göre belirli bir süre tanımlı ise tanımlı sürede gözetime tabi tutulur. Uluslararası bir standarda göre gözetim istenmeyen durumlarda gözetim faaliyeti uygulanmaz. Gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

MIDEA GROUP'un belgelendirdiği kişiye hazırlamış olduğu yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar. Her bir birimin geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterlilik de belirtilmiştir. Tüm birimlerden başarılı

olan adaya mesleki yeterlilik sertifikası adayın imzası karşılığında verilir. İmza formları sınav yöneticinin talep ettiği personel tarafından (Firma ile görüşen personel, sınav değerlendiricisi, Müşteri Temsilcisi, Şehir dışında ise kargo veya mail yolu ile) alınarak Belge teslim Klasöründe saklanır. Sertifikanın geçerlilik süresi ait olduğu ulusal yeterlilik de verilmiştir

Belgelendirilmiş personel, sözleşme gereği ortaya çıkan sorumluluklarını yerine getirmek ve gözetim için istenen kanıtları/bilgileri MIDEA GROUP tarafından tarif edilen yönteme uygun olarak ve zamanında sunmakla yükümlüdür. Personelin çalıştığını belgelendirilmesi durumunda belge, geçerlilik süresine kadar geçerli olacaktır.

Gözetim süresi bitiminde hiçbir kanıt sunmayan belge sahiplerine ikinci bir uyarı yapılmaksızın belgeleri askıya alınır ve belge sahibine sınav yöneticisi tarafından duyuru yapılır.

Belgenin askıdan indirilmesi için belgeli personel, kanıtları en geç 15 (on beş) iş gününde MIDEA GROUP'a bildirmek zorundadır. Bu süre içinde belgenin kullanım süresi dolar ise personel belgesi iptal edilerek işlemler yapılır. Belgelendirme müdürü gözetim faaliyetlerinin tümünden sorumludur. Belgenin askıya alınması veya iptal yetkisi üst yönetimin bilgisi dâhilinde karar vericiye aittir.

Gözetim kanıtlarını sunduğu halde, eksiklikleri bulunan kişilere ikinci bir uyarı sınav yöneticisi tarafından yapılarak eksiklikleri gidermeleri için 1(bir) ay ek süre verilir. Gözetim kanıtları uygun bulunmayan ve ek süre sonunda gerekli kanıtları sunmayan kişilerin belgeleri iptal edilir ve belge sahibine duyuru yapılır.

MIDEA GROUP yeterlilik ve mevzuat da olası değişiklikleri, F-66 Dış Kaynak Doküman Listesinde kalite yöneticisi tarafından belirtilen yöntem ve sıklıkla takip eder.

5.9.ŞİKÂYET- İTİRAZLAR:

Aday sınav sonuçları duyurulduktan yedi (7) iş günü içerisinde itiraz etme hakkına sahiptir. Yedi (7) iş günü sonrasında yapılan şikâyetler dikkate alınmaz.

Sınav esnasında gerçekleşen itirazlar sınav değerlendiricisi tarafından çözülmeye çalışılır. Sınav değerlendiricisi tarafından çözülemeyen itiraz şikâyetlerin değerlendirilmesi İtiraz Şikâyet Komitesinin görev ve sorumlulukları arasındadır. (T-11Şikâyet ve İtiraz Komitesi Oluşumu ve Görev Talimat). İtiraz Şikâyet Komite üyelerinden birisi inceleme için görevlendirilir; çözüme ulaştırılamayan durumlarda komite toplanır.

İtiraz-Şikâyetlerin kalite yöneticisi tarafından incelenerek gerekli durumlu F-09 DÖF Faaliyet Formuna işlenir.

Şikâyet ve itirazlara geri bildirim 20 iş günü içinde karara bağlanır.

F-05 Şikâyet İtiraz Öneri Formuna www.mideagroup.com.tr web sitesinden ulaşılabilir.

5.10.Belge Düzenlenmesi ve Belge Değiştirilmesi

Belge almaya hak kazanan kişiler Mesleki Yeterlilik Kurumuna Sınav yöneticisi tarafından 15 iş günü içinde Mesleki Yeterlilik Kurumu Portalı üzerinden bildirilir. Mesleki Yeterlilik Kurumundan gelen Mesleki Yeterlilik Belgesi Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanır ve bir nüshası alınır. İmzalı orijinal belge başvuru formunda talep ettiği şekilde katılımcıya verilir, nüshası ise MIDEA GROUP'ta kalır. MIDEA GROUP'a ulaşan Mesleki Yeterlilik Belgesi 15 iş günü için adayın F-01 Başvuru Formunda talep ettiği şekilde Sınav Yöneticisi tarafından adaya ulaştırılır.

Düzenlenen belgede, aşağıda belirtilen bilgiler yer alır:

-Belgelendirilen kişinin kimlik bilgileri (Ad-Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Yeri/Tarihi),

- MIDEA GROUP logosu, TÜRKAK logosu, MYK logosu (birim için sertifika verildiğinde türkak ve myk logoları kullanılmaz)
- MYK' nın ilgili programı adı ve kodu,
- Sınav Detayları (Sınav Tarihi ve Yeterlilik Alanı),
- Belgenin geçerlilik süresi (Başlangıç ve Bitiş Tarihleri),
- MIDEA GROUP'un kuruluş unvanı ve tam adresi,
- MIDEA GROUP Belgelendirme Müdürü onayı bulunur.

Belgelerin numaralandırılması, Doküman Kontrol Prosedürü (PR-05) doğrultusunda yapılır.

Geçerlilik süresi dolmamış bir belge üzerinde yer alan, belge sahibi ile ilgili bilgiler de değişiklik olması ve belge sahibinin söz konusu değişiklikleri, belirten gerekli belgelerle başvurması durumunda, belge ücreti alınarak MIDEA GROUP tarafından belge yeniden düzenlenir.

5.11.Belgenin Kullanılması

Belgenin kullanımına ilişkin kurallar belgelenen personel ile MIDEA GROUP arasında imzalanan F-19 Belge Kullanım Sözleşmesi Formuna göre tanımlanmaktadır. Belge kullanımını bu dokümanlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Belgeli personel, kişisel bilgilerindeki değişiklikleri MIDEA GROUP'a en geç 15 (on beş) iş günü içinde iletmelidir.

5.12.BELGE YENİLEME

Yeterlilik belgelerinin süresi dolan tüm belge sahipleri belge süresini uzatmak için MIDEA GROUP Belgelendirme tarafından ilan edilen belgelendirme şartlarını yerine getirmekle yükümlüdür.

Belgelendirme ile ilgili tüm şartlar ve süreç www.mideagroup.com.tr web sitesinde duyurulmuştur.

Geçerlilik süreleri dolan MYK belge sahipleri belgelerini yenilemek için MIDEA GROUP'a tekrar başvurabilir. Tüm bu süreç usul ve esaslara göre MIDEA GROUP tarafından sonuçlandırılır. Ancak belgelendirme kuruluşunun yenileme tarihinde faaliyetine devam etmemesi ya da yetkisinin askıya alınması veya iptali durumunda ise MYK'nın girişimiyle yine aynı ulusal yeterliliklere sahip personel belgelendirmesi yapan kurum kuruluşlarca belge yenileme süreci sağlanarak adayın belgesi yeniden düzenlenir.

Mesleki yeterlilik belgesinin kaydedilmesi ya da kişilere ait bilgilerin güncellenmesi durumunda belgeli kişi MIDEA GROUP'a başvuru yapar. Kurum kayıtlarındaki bilgileri esas alarak belgenin yenilenmesini sağlar. Bu işlem için kişiden Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği'nin 27. Maddesine istinaden belge masraf karşılığı talep edilir.

MIDEA GROUP tarafından yapılan gözetim ve performans değerlendirmesi sonuçları başarılı bulunan ve belge geçerlilik süresi dâhilinde meslekte iki (2) yıldan fazla ara vermeden çalıştığını belgelendiren bireylerin belgesi bir defaya mahsus olmak üzere yenilenir. İkinci beş yılın sonunda ise belge sahibine, belge yenileme sınavı uygulanarak belgesi yenilenir.

Belge geçerlilik süresi içinde fiilen iki (2) yıldan fazla mesleğe ara veren ve/veya yapılan gözetim veya performans değerlendirmesi sonuçları başarılı olarak beyan edilmeyen belge sahibine, belge geçerlik süresi sonunda yeniden yeterlilik sınavı uygulanır.

Belge yenilenme sürecinde ulusal yeterlilikler kapsamında belirtilen belgenin geçerlilik süresinin esas ve usullerine uygun olarak düzenlenir.

Belge yenileme işleminin takibi ve hatırlatılması Sınav yöneticisi tarafından Belgelendirilmiş aday listesinin takip edilmesi Belgenin son geçerlilik süresine altı (6) ay kala yapılacaktır.

Yeniden belgelendirme esas ve usullerini yerine getirmeyen kişilere yeni belge verilmez.

Yıpranan, yırtılan, kaybolan belge adayın başvurusundan itibaren beş (5) iş günü içerisinde MYK'ya bildirilir. MYK'dan geldikten sonra beş (5) iş günü içerisinde adaya sınav yöneticisi tarafından teslim edilir.

5.13.BELGENİN KAPSAMI VE SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun belge yenilemeyi gerektirecek şekilde ilgili programda değişiklik söz konusu olduğunda, adayın davet edilmesi ile yeniden belgelendirme süreci başlatılır. MYK tarafından yayınlanmış ulusal Yeterlilikler kapsamında belirtildiği şekilde uygulanır.

5.14. YETERLİLİK BİRİMLERİNİN BELGELENDİRİLMESİ VE BİRLEŞTİRİLMESİ

MIDEA GROUP tarafından yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi hâlinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir. Birim Başarı Belgesinin (F-80) şekli, içeriği ve geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliğe uygun olarak tasarlanır.

Bireyin sahip olduğu birim başarı belgelerinin bir ulusal yeterliliği oluşturması hâlinde bireyin talebi ile birim başarı belgeleri birleştirilir. Belgelendirme kararı en son tarihli sınavı yapan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından verilir ve Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir.

Birim başarı belgesine sahip kişilerin, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren farklı ulusal yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemeleri durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulur.

5.15.BELGENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE İPTALİ

Belgelendirme sürecindeki tüm kararlar karar verici tarafından verilmektedir.

Belgenin askıya alınma sebepleri:

1. Belgelendirilmiş personelin F-19 Belge Kullanım Sözleşmesindeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi.
2. İlgili standart ve yönetmelik şartlarına uyulmaması,
3. Gözetim tarihi geçen ya da gözetim sürecindeki eksiklikleri zamanın da teslim etmeyen personelin belgesi 6 ay askıya alınır.
4. MYK, TÜRKAK logolarının yanlış kullanılması,
5. Meydana gelen değişikliklerin bildirilmemesi,
6. Personel kendi isteği ile belgesini askıya alabilir. Gönüllü olarak geçici askıya alınma talebinde bulunur.
7. Personelin iş yapamaz duruma düşmesi (sağlık durumları, teorik ve performans hareket ve bilinç kaybını göstermemesi, bilincini, hafızasını ve şuurunu kaybetmesi vb. durumlar)
8. Belge yenileme ücretlerinin ödenmemesi
9. Belgenin belgelendirilmiş kişi tarafından askıya alınması isteği
10. Belgelendirilmiş kişinin gözetim, gerektiğinde ek denetimler veya yeniden belgelendirme denetimlerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi.
11. Belgelendirilmiş kişinin gerektiğinde şikâyet denetimlerinin yapılmasına izin vermemesi/ denetim yapılmasına izin vermemesi

Belgesi askıya alınan kişiler e-mail adresi üzerinden veya telefonla bilgilendirilir. Belgenin askıya alınmasından itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde, MIDEA GROUP'a askıya alınma nedenlerinin ortadan kaldırıldığına dair yeterli ve ikna edici kanıtların belgeli kişiler tarafından sunulmaması durumunda belge iptal edilir. Gerekli bilgileri sunan kişi/kişilerin belgeleri askı listesinden çıkarılır.

Personele uygunsuzlukların düzeltilmesi için 2 ay süre verilir. Uygunsuzluklar düzeltildiği zaman askıya alma işlemi karar verici tarafından iptal edilir. Uygunsuzluklar düzeltilmez ise belge karar verici tarafından iptal edilir.

Belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge sahibi tarafından kullanılmayacaktır.

Uygunsuzlukların kapatılması sonucunda belge askıdan kalktığı zaman Sınav Yöneticisi tarafından mail ve telefon ile bilgilendirilir.

Belgelendirilmiş kişi gözetim yerinde denetim veya yeniden belgelendirme süreçlerinde yapılmasına izin vermemesi durumunda belge askıya alınır.

Belgenin geri çekilmesi ve iptali

Karar verici tarafından alınan belgenin iptali ile ilgili karar, “Karar Formu”na kaydedilir ve söz konusu kişi, Sınav Yöneticisi tarafından bilgilendirilir. Durum, belge takip listesine kaydedilir. MIDEA GROUP, belgenin geri çekilmesi kararı ile belgenin kötüye kullanımını engellemek adına belgelendirme öncesinde aday ile karşılıklı olarak “Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesi” ni imzalamaktadır. Bu durumda, belgelendirilmiş kişi, belgenin geri çekilmesi kararı ile belge kullanımını durdurur, belge ve eklerini 15 (on beş) gün içerisinde MIDEA GROUP ‘a iade eder. İade edilmemesi durumunda, öncelikle yazılı olarak uyarılır, uyarı dikkate alınmazsa kanuni işlem başlatılabilir. Belgelendirilmiş kişi, belgesini, ekini ve sözleşmesini kaybettiğini beyan etmesi durumunda kayıp ilanını bir dilekçe ile MIDEA GROUP’ a bildirmesi istenir.

Belgesi iptal edilen kişinin MIDEA GROUP’a yeniden başvurması durumunda (PR-13 Belgelendirme Prosedürü 5.1 Başvuruların kabulü ve değerlendirilmesinde belirtildiği usul ve aşamalara göre) başvurusu tekrar alınır.

Aşağıdaki durumlarda Mesleki Yeterlilik Belgesinin iptal nedenlerindedir;

- Belge kullanım sözleşmesine aykırı davranan belgelendirilmiş kişinin, belgesi iptal edilir.
- Gözetim Raporunun değerlendirilmesi sonucunda Karar Verici tarafından belge askıya alınabilir veya iptal edilebilir
- Belge askıya alındıktan sonra, askıdan kalkması için gerekli şartların sağlanmaması,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- Belge ücretlerinin ödenmemesi
- Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan sınavlarda ve/veya belirlenen kontrol/gözetim/yeniden belgelendirme faaliyetlerinde müşterinin ulusal yeterlilik şartlarını tamamen yitirdiğinin tespiti,

- Belgelendirilmiş kişinin belge ve ekleri üzerinde tahribat yapması,
- Belgelendirilmiş kişi isteği.
- Belgenin uygunsuz kullanımın tespiti,
- Belgelendirilmiş kişinin belgeyi kötü amaçla, yanıltıcı bir biçimde kullandığı tespit edildiğinde belge iptal edilir.

Birim Birleştirme

Adaylar belgelendirme başvurusu dışında yalnızca istedikleri birimden sınava girmek için başvurabilmektedir. Birim başvurusu aynı belgelendirme başvurusu gibi yapılır, adayın tüm iletişim bilgileri alınır. Aday sözleşmesi imzalatılır. Aday sadece istediği birimin sınavına girecektir. Aynı zamanda başka bir belgelendirme kuruluşundan aldığı birim başarı belgeleriyle gelip belge tamamlama başvurusu yapan adaylarında başvuruları kabul edilir belge alınması için gerekli birimlerden sınava tabii tutulduktan sonra aday MIDEA GROUP tarafından mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanır. Birim başarı sınavında adaylar yalnızca girecekleri birim değerinde ücret öderler. Belgelendirme başvurusunda olduğu gibi adaylar bir yıl içinde başarısız oldukları birimden 2 kere daha sınava girebilmektedirler.

6.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- F-05 Şikayet Öneri Formu
- P-07 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- F-09 Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu
- PR-01 Belge Marka ve Logo Kullanım Prosedürü
- F-19 Belge Kullanım Sözleşmesi Formun
- F-49 Sınavların İstatiksel Olarak Değerlendirme Formu